



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Instruktioner för Bilpool – Zenit Bilbokning

Du hittar länken till bokningen på personalsidan under rubriken "Zenit Bilbokning", där finns även information om hur du bokar.

Så här loggar du in i Zenit Reseguide

1. Klicka på länken [Zenit Reseguide - Startside](#)

2. Fyll i obligatoriska uppgifter:

- Namn
- E-post
- Ansvarsnummer (8 siffror)
- Verksamhetsnummer (5 siffror)

Dessa uppgifter följer automatiskt med vid bokning.

Under "Mitt konto" kan du:

- Redigera dina uppgifter
- Hantera lösenord
- Få en översikt av dina bokningar

Så här ser startsidan ut och här kan ni göra era bokningar, administrera ert konto samt rapportera skada på fordon.

Zenit Reseguide

Vänlig Bokare

Ni måste acceptera avtalet före ni kan boka!

Läs och acceptera avtalet

ÄLVSBYNS
KOMMUN

Boka fordon

Boka ett fordon för en resa

Kalender

Översikt över bokningarna

Mina bokningar

Redigera eller avboka era bokningar

Rapportera

Rapportera en skada eller kostnad

Mitt konto

Hantera era uppgifter, ditt lösenord, etc...

Innan du bokar första gången

- Läs igenom "Regler för förare i bilpool" – dessa måste godkännas vid första bokningstillfället.
- Se bildspelet för att lära dig hur bokningen går till.

[Zenit_Bilpool_Presentation_2024-08.1_skrivskyddad.ppsx](#)

Startsidan i Zenit

Här kan du:

- Göra bokningar
- Administrera ditt konto
- Rapportera skador på fordon

Bokningsbara fordon i Bilpoolen

Reg.nummer	Fordon	Tillhörighet	Parkering	Kontakt/Nycklar
ARA 00X	Toyota Corolla	Bilpool	Garaget kommunhuset	Nyckelskåp Medborgarservice
TJA 02P	Toyota Corolla	Bilpool	Garaget kommunhuset	Nyckelskåp Medborgarservice
SOD 67S	Toyota Corolla	Bilpool	Garaget kommunhuset	Nyckelskåp Medborgarservice
KWP 00T	Toyota RAV4	Bilpool	Garaget kommunhuset	Nyckelskåp Medborgarservice
Minibuss	Ej bokningsbar i systemet	Tillhör verksamhetsområde skolan samt Verksamhetsservice		Kontakta respektive verksamhetsområde för att boka minibuss

Priser

Typ av avgift	Pris
Milkostnad	46 kr/mil
Miniavgift (startavgift)	225 kr+milkostnad
Timpris	56 kr/tim+milkostnad
Dygnspris (bokning > 6 timmar)	350 kr/dygn+milkostnad
Veckohyra	1 500 kr + milkostnad
Månadshyra	4 500 kr + milkostnad

Exempel på uträkning av kostnad:

Bokat bil mellan 12.00-17.00, kört 10 mil, kostnaden blir då: Timpris (56 :-x 5 timmar = 280:-) + milkostnaden (10 mil x 46 :- = 460:-).

Total kostnad för bokningen blir således: 280+460=740:-

Systemet väljer alltid det mest förmånliga priset för er bokning.

VIKTIGT

Har ni bokat en bil som ni sedan kommer på att ni inte kommer att nyttja så är det viktigt att ta bort/avboka för att inte ni ska debiteras någon bokningskostnad.

Bokad tid debiteras, inte enbart körtid/nyttjad tid.

Viktigt att tänka på

- Nycklar till fordon i kommunhusets garage hämtas/lämnas i nyckelskåpet placerat på väggen utanför Medborgarservice.
- Efter arbetstid lämnas nycklarna i nyckelskåpet i huvudentrén på kommunhuset. (tagg behövs för att ta sig in i huvudentrén utanför kontorstid, din chef kan beställa en tagg av medborgarservice)
- Avboka så snart du vet att du inte behöver bilen, avbokad bil debiteras inte men det är viktigt att bilen blir tillgänglig för andra.
- Om du inte kan lämna bilen inom den bokade tiden måste du snarast kontakta medborgarservice för att hitta en lösning så att inte nästa bokare drabbas.
- Tänk på att lämna nyckel direkt även när du kommer efter arbetstid då bilen kan vara bokad tidigt av någon nästa dag.

Fordon som tillhör gymnasiet och arbetsmarknadsenheten:

- Kontakta ansvarig verksamhet för att komma överens om var nyckeln ska hämtas/lämnas.

Kom ihåg!

Alla medarbetare inom verksamheter som har en bil i bilpoolen ska alltid boka bilen även vid intern användning – detta för att undvika dubbelbokningar.

Nyckelskåpet

Att öppna skåpet med kod

1. Knappa in koden (se din bokningsbekräftelse)-Gult ljus och pip signaleras vid varje knapptryckning
2. Tryck * eller #. Låset svarar med grönt ljus vid rätt kod.
3. Vrid vredet medurs och öppna dörren.

OBS! Tre felaktiga koder medför att låset blockeras i 20 sekunder. Under blockeringstiden piper låset.

Att låsa skåpet

1. Stäng dörren helt, se till att inga nycklar hamnar i kläm.
2. Vrid vredet moturs till stopp.

Om låset skulle krångla så finns en nödöppningsnyckel att tillgå i medborgarservice.